DETERMINAZIONE N. 4 DEL 24/4/2024

PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE AUTOMOBILE CLUB MANTOVA ANNO 2024

PREMESSA

Il presente documento è redatto in conformità a quanto contenuto nella Nota del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 24/1/2024, la quale fornisce nuove indicazioni in materia di adeguata partecipazione ad attività di formazione del personale assegnato ad ogni struttura, per un impegno complessivo non inferiore a n. 24 ore annue.
Inoltre, sono stati considerate le disposizioni contenute nel PIAO della Federazione ACI e gli obiettivi di performance per l'anno 2024, correlati alle ultime direttive della Funzione pubblica ed alle indicazioni fornite dal Segretario Generale dell'ACI con Nota n. 494/2024.
Si premette, infine, che l'Automobile Club Mantova ha attualmente nei propri ruoli n. 1 dipendente.

OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO

Il Direttore dell'Ente, considerato quanto in premessa, ha definito il Piano formativo individuale in coerenza con l'annuale valutazione individuale delle performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche (in primis, accrescimento individuale dei livelli di digitalizzazione), sia per la parte relativa ai comportamenti.

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dell'Automobile Club Mantova, costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si trovano al centro del processo di rinnovamento del Sodalizio come Pubblica Amministrazione più dinamica ed innovativa.

Le priorità di investimento in ambito formativo per il 2024 risultano essere:

1. Lo sviluppo – in maniera diffusa – delle competenze alla realizzazione della transizione digitale;
2. La necessità di riservare un'attenzione particolare allo sviluppo delle *soft skills*, ossia delle competenze trasversali, legate al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento e alle capacità comunicative.

Il riferimento per la formazione delle competenze digitali del personale è rappresentato dal documento metodologico *Syllabus delle competenze digitali per la PA* del Dipartimento della Funzione pubblica. Il documento descrive le competenze minime richieste per ogni dipendente, con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi *on line* ai Cittadini.

L'Automobile Club Mantova ha effettuato e concluso positivamente la procedure di accredito alla piattaforma *Syllabus*, il nuovo portale del Dipartimento della Funzione pubblica dedicato al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni.

Completata la procedura di accredito e registrazione, il dipendente appartenente ai ruoli dell'Ente è stato iscritto a *Syllabus* e, a seguito di una informativa a carattere generale condotta dal sottoscritto (finalità e obiettivi, modalità di funzionamento del portale, ecc.), si è proceduto a definire l'assegnazione degli obiettivi di formazione individuale - con le modalità previste dal vigente SMVP della Federazione ACI – ed a concordare con il dipendente una scheda riepilogativa dei percorsi formativi 2024, al fine di monitorare tale attività ed averne un *feedback* costruttivo.

Tale scheda riepilogativa è riportata di seguito in forma sintetica.

PIANO INDIVIDUALE FORMATIVO	
PERCORSO FORMATIVO	
Nome del Corso	Durata
"RIFORMA MENTIS" (Piattaforma Syllabus)	7 ore
"TRANSIZIONE DIGITALE" (Piattaforma Syllabus)	8 ore
"TRADE MARKETING E COMUNICAZIONE STRATEGICA PER I PRODOTTI ASSOCIATIVI" (Formazione in presenza)	9 ore

IL DIRETTORE
F.to Dott. Giuseppe Pottocar

Sede Legale: Piazza 80° Fanteria, 13 - 46100 Mantova - **Sede Operativa**: Piazza 80° Fanteria, 13 - 46100 Mantova
Tel. 0376/325.691- 318.475 - **Fax.** 0376/221.277 - **P.I.** 00180750200
e-mail: segreteria@mantova.aci.it - **pec:** automobileclubmantova@pec.aci.it
web Aci: www.mantova.aci.it - **web Museo:** www.tazionuvolari.it